

İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ

MİKROKREDİ UYGULAMA ESASLARI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI NO	KARAR SAYISI
11.09.2025	2024-2025/20	2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1– (1) Bu Esasların amacı; T.C. İstanbul Kültür Üniversitesinin öğrenci öncelikli prensiplerine bağlı olarak yapılandırılan ve öğrencilerinin yalnızca akademik başarılarıyla değil; aynı zamanda sosyal, kültürel ve mesleki gelişimleriyle de bütüncül bir üniversite deneyimi yaşaması hedefine uygun olarak geliştirilen Mikrokredi Sistemi ile öğrencilerin üniversite yaşamında gerçekleştirdikleri resmi ve anlamlı faaliyetlerin kayıt altına alınması, bu alandaki çalışmalarına diploma ekinde yer verilerek öğrencinin gelişimini görünür kılmaktır.

Kapsam

Madde 2– (1) Mikrokredi Sistemi, öğrencilerin aktif olarak katıldığı, ölçülebilir çıktılara sahip, belgelendirilebilir nitelikteki; öğrenci kulüpleri, akademik projeler, gönüllülük çalışmaları, sanat-kültür etkinlikleri, ulusal ve uluslararası temsil, eğitim programları ve Üniversite ile yapılan ders dışı faaliyetleri kapsar.

Dayanak

Madde 3– (1) Bu Esaslar; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, “İstanbul Kültür Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” “İstanbul Kültür Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4– (1) Bu Esaslarda geçen;

- PUMA: Performance and Upskilling Management ifadesinin kısaltması olup; İstanbul Kültür Üniversitesi Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafından hayata geçirilen; öğrencilerin ders dışı faaliyetlerini, performanslarını ve yetkinliklerini kayıt altına alan, oyunlaştırma teknikleriyle desteklenen ve üniversite onaylı belge üretimini sağlayan dijital mobil uygulamayı,
- Proje Yöneticisi: Başvurulan ve onaylanan Mikrokredi uygulamalarının planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve raporlanmasından sorumlu olan akademik ya da idari personeli,
- Mikro Kredi Sistemi: Öğrencilerin üniversite kapsamında gerçekleştirdikleri ders dışı akademik, kültürel, sosyal ve gönüllülük faaliyetlerinin desteklenmesi, belgelendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla kurgulanan; sürdürülebilir, gelişim odaklı ve katılım esasına dayalı sistemi,
- SAP ORION: Öğrenci ve akademisyenlerin akademik süreçlerini dijital ortamda takip etmelerini sağlayan süreç yönetim platformunu,
- Mentorluk Sistemi: İstanbul Kültür Üniversitesi’nde üst sınıf öğrencilerinin bilgi ve deneyimlerini paylaşarak birinci sınıf öğrencilerine akademik ve sosyal uyum süreçlerinde rehberlik ettiği mentorluk programını,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Faaliyet Türleri ve Özellikleri

Akademik ve Sosyal Faaliyetlerde Görev Almak

Madde 4– (1) Öğrenciler; Üniversite bünyesindeki akademik ve sosyal faaliyetlerde en az 25 saat görev almaları ve projelere aktif olarak katkı sunmaları durumunda proje yöneticisi tarafından PUMA Sistemine tanımlanır ve Mikrokredi Sistemi kapsamında değerlendirilirler.

Öğrenci Kulüplerinde Görev Almak

Madde 5– (1) En az bir akademik yıl boyunca öğrenci kulüplerinden birinde 25 saatten az olmamak üzere aktif olarak görev alan öğrencilerin faaliyetleri, ilgili kulüp danışmanının yazılı bildirimi ve Öğrenci Dekanlığının onayıyla Mikrokredi Sistemi kapsamında değerlendirilir.

(2) Değerlendirmeye alınacak faaliyetler, bu uygulama esaslarının yürürlüğe girdiği tarihten sonraki etkinlikleri kapsar.

Onaylı Eğitimlere Katılmak

Madde 6– (1) Üniversite tarafından düzenlenen ve süresi en az 25 saat olan proje ve eğitim programlarına katılan öğrencilerin faaliyetleri, Mikrokredi Sistemi kapsamında değerlendirilebilir. (2) Süresi 25 saatten az olan programlardan en fazla iki tanesi, toplam 25 saati dolduracak şekilde ve Öğrenci Dekanlığı tarafından onaylanması durumunda Mikrokredi Sistemi kapsamında değerlendirilir.

Toplumsal Katkı Çalışması

Madde 7– (1) Sivil toplum kuruluşları nezdinde gerçekleştirilen en az 25 saatlik gönüllülük faaliyetleri, ilgili Sivil Toplum Kuruluşları (STK) tarafından belgelenmesi ve Öğrenci Dekanlığı tarafından onaylanması durumunda Mikrokredi Sistemi kapsamında değerlendirilir.

Akran Mentorluğu Görevi

Madde 8– (1) Üniversitedeki mentorluk sistemleri kapsamında bir Akademik Yıl görev alan ve mentorluk belgesi almaya hak kazanan öğrenciler, bu faaliyetlerini yalnızca bir kez Mikrokredi Sistemi kapsamında belgeleyebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kredilendirme, Başvuru ve Takip

Kredi Karşılığı ve Dönemlik Sınır

Madde 9– (1) Mikrokredi Sistemi kapsamında onaylanan her faaliyet 1 AKTS karşılığı olarak kabul edilir ve yalnızca diploma ekine işlenir.

(2) Bu faaliyetlerin yerel kredisi yoktur, Genel Not Ortalamasına (GNO) katılmaz ve mezuniyet koşullarına doğrudan katkı sağlamaz.

(3) Öğrenci, bir yarıyıl Bu Esasların İkinci Bölümünde yer alan faaliyet türlerinin her birinden birer adet olmak üzere en fazla dört farklı faaliyet için başvuruda bulunabilir.

(4) Öğrencinin, yarıyıl sonunda en fazla dört faaliyeti onaylanabilir ve öğrenci toplamda en fazla 4 AKTS kazanabilir.

Faaliyet Takvimi, Faaliyet Başvuru Süreci ve Duyurular

Madde 10– (1) Faaliyet takvimi her yarıyıl için Öğrenci Dekanlığı tarafından planlanarak, değerlendirilecek faaliyetler ilgili yarıyıl başında PUMA Sistemi üzerinden duyurulur ve başvurular PUMA Sistemi üzerinden toplanır.

Başvuru Koşulları

Madde 11– (1) Genel not ortalaması en az 2,0 olan İKÜ Ön lisans ve lisans öğrencileri ile genel not ortalaması en az 3,0 olan İKÜ Lisansüstü öğrencileri, Mikrokredi Sistemi'ne başvuruda bulunabilir.

(2) İlk yarıyıl öğrencileri için bu koşul aranmaz. Hazırlık öğrencileri mikrokredi kapsamında değerlendirilmez.

Faaliyet Onay Süreci

Madde 12– (1) Öğrencinin dönem başında katılacağını beyan edip başvurduğu faaliyet kaydı, Öğrenci Dekanlığı tarafından final sınavlarının son gününe kadar PUMA Sistemi üzerinden değerlendirilerek, sonuçlar SAP ORION Sistemine aktarılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13– (1) Bu Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 14 – (1) Bu esaslar, İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosunun uygunluğu ve Mütevelli Heyet onayının ardından yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15 – Bu esaslar, İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.